

**COPIA WEB**  
Deliberazione **N. 18**  
In data **10.04.2014**  
Prot. N. **5517**

**COMUNE DI ROSSANO VENETO**  
PROVINCIA DI VICENZA

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

Sessione ordinaria Convocazione 1<sup>a</sup> Seduta pubblica

**OGGETTO:**

**RISPOSTA AD INTERROGAZIONE A FIRMA DEL CONSIGLIERE COMUNALE  
DOTT. FRANCO MARCHIORI PROT. N. 1954.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **DIECI** del mese di **APRILE** presso la sede municipale.  
Convocato dal Sindaco mediante lettera d'invito **del 04/04/2014, prot. n°4911**, fatta recapitare a ciascun consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sindaco **MARTINI Dott.ssa Morena** e l'assistenza del Segretario Comunale **ZANON Dott. Giuseppe**.  
Fatto l'appello, risulta quanto segue:

	PRESENTI	ASSENTI
1. BATTAGLIN Helga	*	
2. CAMPAGNOLO Giorgio	*	
3. GANASSIN Paola	*	
4. GOBBO Loris	*	
5. GUARISE Adriano	*	
6. MARCHIORI Franco	*	
7. MARCON Ezio	*	
8. MARINELLO Ugo	*	
9. MARTINI Morena	*	
10. TREVISAN Gilberto	*	
11. ZONTA MARCO	*	

**Presenti N. 11 Assenti N. /**

Il Sindaco, **MARTINI Dott.ssa Morena**, assume la presidenza.

**OGGETTO: RISPOSTA AD INTERROGAZIONE A FIRMA DEL CONSIGLIERE COMUNALE  
DOTT. FRANCO MARCHIORI, PROT. N. 1954.**

**Il sindaco** passa la parola al consigliere MARCHIORI, il quale dà lettura dell'interrogazione prot. n. 1954 del 10/02/2014 allegato A).

**SINDACO:** per quanto riguarda le aperture di alcuni locali della biblioteca senza la presenza di personale qualificato, come prevede la L.R. n. 50 del 1984, preciso che tali aperture sono state limitate alla sola sala studio per favorire la frequentazione degli studenti e non hanno riguardato l'apertura della biblioteca. Purtroppo da qualche tempo non abbiamo più la collaborazione della Dott.ssa Valentina Moro, che ringrazio pubblicamente per la collaborazione prestata gratuitamente al comune per tanto tempo; la sua presenza preziosa ha garantito l'apertura della biblioteca anche in orario non usuali e in deroga all'orario ufficiale. Adesso con una sola dipendente abbiamo dei problemi per garantire un'apertura costante della biblioteca, in particolare nei casi di malattia o di ferie della bibliotecaria. Ora il problema lo abbiamo parzialmente risolto, ricorrendo all'ausilio di un LSU messoci a disposizione dal centro per l'impiego di Bassano che affianca l'attuale bibliotecaria; questi inconvenienti potrebbero essere risolti in futuro con l'aiuto di un possibile Comitato biblioteca, il quale, a titolo gratuito di volontariato, potrebbe occuparsi dell'apertura e della gestione di alcune iniziative e proposte che provengono dalla nostra comunità.

**MARCHIORI:** Ringrazio il Signor Sindaco per la risposta appena data, alla quale, però, ritengo di replicare con i seguenti rilievi. Accolgo con favore la notizia dell'arrivo di un nuova figura di supporto per la biblioteca. Richiamo ancora una volta la normativa relativa alla gestione delle biblioteca per sottolineare come essa sia esplicita nel richiedere personale professionalmente qualificato. Tanto premesso il nuovo personale, in assenza dei requisiti richiesti dall'art. 33 della legge regionale n. 50 del 1984, dovrebbe rimanere di supporto e non svolgere mansioni proprie di un bibliotecario qualificato, anche in considerazione del fatto che grazie al terminale in dotazione alla biblioteca si può accedere ad alcune informazioni relative agli utenti e ad altri dati sensibili archiviati in altri uffici. Credo sia superfluo ricordare ai colleghi questa sera presenti che è nostro dovere come amministratori, ed anche come cittadini, quello di preservare e custodire un così importante patrimonio culturale presente nel nostro paese, evitando i rischi e pericoli che inevitabilmente possono derivare da una gestione poco accorta del bene pubblico. Maggiore cura nella gestione della biblioteca deve essere garantita anche in considerazione del fatto che una cospicua parte della sua dotazione è derivata dalla generosa donazione di nostri concittadini ed annovera la presenza di volumi di un certo pregio. Le aperture avvenivano grazie al custode che apriva solo l'aula studio, al cui interno però ci sono dei volumi, gli studenti potevano accedere liberamente, poi all'orario di chiusura gli studenti uscivano e il custode arrivava per chiudere. È capitato però che all'uscita degli studenti il custode non fosse presente e la biblioteca fosse rimasta incustodita.

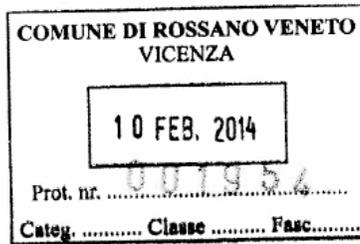
Per quanto riguarda la dott.ssa Valentina Moro le era stato prospettato uno stage lavorativo, mi sono permesso di telefonarle per chiederle a che punto eravamo. Mi ha detto che non era mai stata contattata direttamente dall'amministrazione, ma solo dall'associazione intermediaria Sta.Na.Psy la quale, nonostante le promesse, non ha mai presentato alla sig.ra Moro alcun contratto. Mi sono permesso di chiedere se fosse disponibile a tornare e la dott.ssa Moro mi ha confermato la propria disponibilità. Vorrei capire se l'amministrazione ha intenzione di proporle o meno questo stage lavorativo. Rilevo altresì che un unico dipendente addetto alla biblioteca non è sufficiente a garantire un servizio adeguato all'utenza; basti pensare ai disagi che possono verificarsi in casi di

malattia o ferie dell'unica bibliotecaria attualmente presente. Credo sia opportuno individuare tra il personale del comune chi può avere i requisiti per sostituire la bibliotecaria quando si ravvisasse tale necessità. Per venire incontro a tutti coloro che hanno solamente la necessità di un'aula dedicata allo studio ma non alla consultazione dei libri presenti in biblioteca, evidenzio che in villa Caffo sono presenti alcuni locali che possono essere dedicati a questo scopo. Mi riferisco a titolo esemplificativo ai locali della barchessa nord, in questo modo si potrebbe soddisfare la richiesta di spazi dedicati allo studio anche in orari serali o nel fine settimana senza necessariamente dover aprire la biblioteca.

**SINDACO:** anche noi stiamo valutando la possibilità di ampliare gli orari della biblioteca; per quanto riguarda il personale qualificato purtroppo sappiamo tutti i vincoli che ci impone la normativa in materia di spesa del personale; cercheremo di individuare dei dipendenti all'interno della struttura da avviare a una formazione specifica. Ricordo che comunque a livello provinciale ci sono pochissimi laureati e diplomati in biblioteconomia; ci vuole anche un po' di buon senso nelle cose. Io ricordo che ho telefonato varie volte alla dott.ssa Moro ho parlato anche con la mamma, perché il progetto presentato in occasione di un bando regionale tramite una cooperativa tardava ad essere approvato.

**ASS. ZONTA:** concordo con quanto detto dal Sindaco; da quello che mi risulta la dott.ssa Moro si è trasferita da qualche tempo ad Asole e non è più interessata a quanto le era stato proposto; la bibliotecaria mi ha detto che la dott.ssa Moro prestava servizio gratuitamente da qualche anno presso la biblioteca comunale: infatti non appena eletto la prima visita che ho fatto alla biblioteca ho parlato con questa signora, di cui non sapevo nemmeno la presenza e dopo averci presentato ci siamo trovati in una situazione direi imbarazzante. Adesso con l'utilizzo del lavoratore socialmente utile almeno c'è un legame che lo collega direttamente all'amministrazione comunale. Concordo sulla necessità di avere nuovi spazi per dare dei servizi migliori e ampliare l'attuale orario: e stiamo lavorando in questo senso.

**MARCON:** ho sentito parlare negli interventi precedenti di promesse e quant'altro fatte dalla precedente amministrazione nei confronti della dott.ssa Moro; per quanto mi riguarda sono tutte illusioni anche perché io non le ho mai fatte e non sapevo neanche che la dott.ssa prestasse servizio in biblioteca. Comunque ritengo scorretto sia il fatto che qualcuno abbia fatto promesse non mantenute sia queste illusioni che vengono sostenute.



Al Sindaco di Rossano Veneto  
Dott.ssa Morena Martini

E, p.c., al Segretario Comunale  
Dott. Giuseppe Zanon

**INTERROGAZIONE n.2**

ex art. 25 del Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Rossano Veneto  
**in merito all'utilizzo della Biblioteca Comunale**

Il sottoscritto Marchiori dott. Franco, in qualità di Consigliere Comunale della Lista Civica "CambiAmo Rossano" rivolge al Sindaco di Rossano Veneto la seguente interrogazione:

premesso che

- la Biblioteca di Rossano Veneto attualmente osserva i seguenti orari di apertura:  
Lunedì: 8.30/12.00 - 14.30/18.30  
Martedì: 8.30/12.00 - 14.30/18.30  
Mercoledì: 8.30/12.00 - 14.30/18.30  
Giovedì: 8.30/12.00 - 14.30/18.30  
Venerdì: 8.30/13.00  
Sabato: 8.30/13.00
- ai sensi dell'articolo 28, ultimo comma, della legge Regionale del Veneto n° 50 del 1984, l'apertura al pubblico deve sempre essere assicurata da personale qualificato.

considerato che

- nei giorni di mercoledì e sabato di gennaio e febbraio del corrente anno, si sono verificate aperture di alcuni locali della biblioteca senza il personale di cui alla legge sopra citata;
- si sono altresì verificate variazioni dell'orario di apertura e delle modalità di utilizzo della biblioteca, le quali non sono state comunicate alla cittadinanza in maniera tempestiva.

tanto premesso

**chiedo**

- quali provvedimenti intende adottare l'Amministrazione Comunale di Rossano Veneto per ovviare agli inconvenienti suesposti;
- se, codesta rispettabile Amministrazione, intende attuare, e con quale tempistica, l'ampliamento di orario della biblioteca così come previsto nelle "linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato" ed approvato dal Consiglio Comunale il 6 giugno 2013.

Confidando in un Suo attivo interessamento e intervento, porgo i miei più cordiali saluti.

Rossano Veneto, 10 febbraio 2014

In fede  
dott. Franco Marchiori

Letto il presente verbale viene sottoscritto a sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Statuto.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

=====

N. **389** Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(ART. 124 d.Lgs. 267/2000)**

Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno **18/04/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

li **18/04/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

=====

Si certifica che la presente deliberazione, è **DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....

=====